**Правила проведения конкурса «Лисенок» в образовательных учреждениях.**

*Настоящие правила предназначены для участников (далее - участников) и организаторов (далее – организаторов), осуществляющих инструктаж участников олимпиад в учебных заведениях.*

Олимпиадные задания содержат 15 вопросов с выбором ответа. В каждом предлагаемом задании может быть как один, так и несколько верных вариантов ответов. На проведение олимпиады отводится **45 минут**.

***КРИТЕРИИ конкурса***

Сертификат выдается каждому участнику, независимо от набранных баллов

15 баллов – диплом 1-й степени

14 баллов – диплом 2-й степени

13 баллов – диплом 3-й степени

**Заполнение бланка**

 **(ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ОТВЕТОВ ПРЕДЛАГАЕТСЯ ДВА ВАРИАНТА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА –НА ВЫБОР- ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ И БУМАЖНЫЙ ВАРИАНТ) :**

Для дошкольников и первых классов

-Учитель/воспитатель/родитель/организатор самостоятельно заполняет анкетные данные участников в **бланках** для ответов и отслеживает дальнейшую работу участников (участники работают в **тестах**, помечая верный ответ кружком. После прохождения теста организатор собирает работы, переносит верные ответы в спец. бланки и крепит **только** бланки в личном кабинете)

Для вторых-шестых классов

***ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ВРУЧНУЮ (НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ):***

Организатору нужно скачать предлагаемый архив из шага 3, распечатать задания и бланки ответов в необходимом количестве и раздать участникам.

1. При заполнении бланка ответов участник должен точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланк, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.
2. Бланк должен быть формата А4

3. Бланк заполняется яркими черными чернилами.

4. Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка (небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неверно).

5. Каждое поле в бланке заполняется, начиная с первой позиции (клетки). Лишние клетки заполнять не следует.

**Категорически запрещается:**

* делать в полях бланка, вне полей бланка или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка;
* использовать участникам справочную литературу, сеть интернет и помощь учителя;
* использовать для заполнения бланка цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации («корректор» и др.).
* сгибать бланки ответов

**Заполнение бланка ответов.**

Поля, заполняемые участником по указанию организатора:

* **Индекс** – указывается индекс вашего почтового отделения.
* **Фамилия и имя** указываются ***в именительном падеже*** (например «ПЕТРОВ»).
* Для указания **предмета**, по которому выполняется работа, и **класса**, в котором обучается участник, необходимо поставить «метки» в соответствующих полях (дошкольники указывают в строке класс 0, предмет не указывают)

**Все вышеуказанные поля являются обязательными для заполнения.**

 **Запрещается** исправления какой-либо части бланка ответов. Если все же при заполнении бланка ответов допущена ошибка, бланк следует заменить резервным.

**Отправка бланков ответов.**

Организатору необходимо:

- отсканировать работы детей (рекомендованный формат: .tiff, .jpeg, .png ), создать один архив.

- прикрепить в своем личном кабинете (шаг 4) отсканированные бланки (архив)

-**отправить бланки (архив)**

***ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ЭЛЕКТРОННО (НА КОМПЬЮТЕРЕ)***

Организатору нужно скачать предлагаемый архив из шага 3, раздать (любым удобным способом) бланки ответов и задания выбранной дисциплины и параллели участникам.

При заполнении бланка ответов участник должен точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланк, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

**Категорически запрещается:**

* делать в полях бланка, вне полей бланка какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка;
* использовать участникам справочную литературу, сеть интернет и помощь учителя.

**Заполнение бланка ответов.**

Поля, заполняемые участником по указанию организатора:

* **Индекс** – указывается индекс вашего почтового отделения.
* **Фамилия и имя** указываются ***в именительном падеже*** (например «ПЕТРОВ»).
* **Класс** (параллель), задания которого выполняются(дошкольники указывают в строке класс 0)
* **Предмет**, задания которого выполняются (дошкольники в строке ничего не указывают)

**Отправка бланков ответов.**

Организатору необходимо:

* - собрать заполненные бланки детей любым удобным способом (к примеру, на съемный носитель), создать один архив.
* - закрепить архив в своем личном кабинете в шаге 4
* -**отправить**

**Провести конкурс и отправить материалы работ необходимо до 22.10.2018г.**

Далее нужно немного подождать, пока мы обработаем Ваши бланки (бланки проверяются в срок, указанный в регламенте). Результаты конкурса будут выложены у Вас в Личном кабинете в шаге 5.

**Контактная информация:**

**тел.:** 8 (952) 000 76 39

 8 3854 555 336

**E-mail:** help@konkurs-lisenok.ru

**Почтовый адрес:**
659334 Алтайский край, г. Бийск, а/я 10